

Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt

1. Sisu

Lähtudes **Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse**, keda esindab (edaspidi tellija) ja /ettevõtja nimi/, keda esindab (edaspidi **täitja**) vahel päev.kuu.aasta sõlmitud hankelepingu nr annab täitja üle ja võtab tellija vastu teostatud tööd.

- 1.1 Käesoleva aktiga annab täitja tellijale üle tööd, mis täitja on teostanud vastavalt hankelepingule ja tellija võtab käesolevas aktis nimetatud tööd vastu.
- 1.2 Tellija annab täitjale üle töödega seonduva dokumentatsiooni. Üleantud dokumentatsioon asub
- 1.3 Tellija kinnitab, et tema või tema esindajad on käesolevas aktis nimetatud tööd üle vaadanud ning see vastab hankelepingule.
- 1.4 Käesolev akt on täitjale tasu maksmise aluseks. Poolte vaheline arveldamine toimub hankelepingu alusel vastavalt käesolevas aktis sisalduvatele andmetele.
- 1.5 Käesoleva akti pooled kinnitavad, et aktis sisalduvad andmed on nende parima teadmise kohaselt õiged.

2. Akteeritavad tööd

Nr	Tööde loetelu	Tunnid	Maksumus km-ta
1			
2			
3			
	KOKKU:		

3. Tööde üleandmise tähtaeg

- 3.1 Tööd on üle antud *päev.kuu.aasta* /etappide puhul ka etapid/.
- 3.2 Tööd teostati tähtaegselt.

4. Puudustega tööde nimekiri

- 4.1 Puuduseid töös ei esine./Esinevad järgmised puudused töös:
 - 4.1.1
 - 4.1.2
- 4.2 Puuduste põhjendus.
- 4.3 Puuduste kõrvaldamise tähtaeg on päev.kuu.aasta.

5. Poolte allkirjad

Tellija:

Täitja:

Lepinguline kontaktisik

lepinguline kontaktisik

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/